



1. Public visé par la formation :

Personnel de l'entreprise utilisateurs du logiciel

2. Prérequis :

Aucun prérequis

3. Objectifs de la formation :

Permettre aux stagiaires d'utiliser SharePoint : connaître les fonctions de base.

4. Compétences visées :

Le stagiaire sera autonome pour utiliser SharePoint de manière intermédiaire. Organisation des dossiers et des droits, gestion des versions, coédition notamment.

5. Durée et modalités d'organisation :

- Durée 1.5 heures
- Date : **08 juin 2023 et 19 juillet 2023**
- Horaires : 9h00-12h00 et 14h00-17h00
- Lieu : sur le site du client, formation exclusivement intra entreprise
- Nombre de stagiaires prévu : **62, divisés en 6 groupes réparti sur 2 jours avec 3 sessions par jour**
- Matériel requis :
 - un ordinateur par personne
 - une salle permettant l'accueil du formateur et des stagiaires et accessible/adaptée en fonction du public accueilli
 - un vidéoprojecteur
 - un accès internet

6. Accessibilité :

L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

7. Tarifs :

Nous consulter afin d'obtenir un devis.

8. Contenu de la formation :

SharePoint utilisation de base – 1h30 sur site

- Rapide présentation des outils collaboratifs et usages de OneDrive et Teams
- Présentation d'exemple de site SharePoint et vocabulaire
- Les 10 fonctions clés des bibliothèques SharePoint
- Fonctionnement de base des droits
- *Exercices et questions / réponses sur un site Sandbox*

9. Moyen d'encadrement :

Les formateurs sont Lucas Baudson, Aymon Desaint-Acheul et Julien Hahn.

Joignable aux adresses : lucas.baudson@them-is.fr, aymon.desaint-acheul@them-is.fr, julien.hahn@them-is.fr

10. Méthodes pédagogiques techniques :

- Cours magistral au moyen de matériel informatique mis à disposition par le client
- Formation en présentiel
- Aide-mémoire sous forme de triptyque
- Powerpoint fourni aux stagiaires

11. Modalités d'évaluation et de suivi :

- Signature d'une feuille de présence par les participants et le formateur par demi-journée de formation
- Une fiche d'évaluation sera remise à la société quelques jours avant la formation
- Une évaluation de l'atteinte des objectifs sera réalisée à la fin de la formation par mise en situation
- Une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les acquis de la formation sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation.

12. Modalités et délai d'accès :

La prestation pourra être réalisée dès validation de la convention.

Pour toute demande de renseignements nous contacter au 03.83.38.00.00

